



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

|                   |                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | MORA.14.06.03.SOP 01                                                                                                                                                  |
| Tanggal pembuatan | 01 Desember 2025                                                                                                                                                      |
| Tanggal revisi    | 03 Januari 2026                                                                                                                                                       |
| Tanggal efektif   |                                                                                                                                                                       |
| Disahkan oleh     | <p>Kepala Bagian Tata Usaha</p>  <p>H. Edison, M.Ag<br/>NIP. 197603051997031003</p> |
| Judul SOP         | <b>Pengelolaan Jaringan VPN-IP<br/>Serta Video Conference</b>                                                                                                         |

| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kehumasan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.</li> <li>3. Peraturan Meteri Agama RI Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal di Lingkungan Kementerian Agama.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan pengeloaan Jaringan komputer serta Troubleshooting perangkat video conference</li> </ol>      |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Blangko Data Keagamaan</li> <li>2. SOP Penyusunan Data Keagmaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja, Kursi, Ruang Komputer, Server Jaringan VPN-IP, Perangkat Komputer, Perangkat Video conference, Telepon, dan ATK.</li> </ol> |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Pencatatan dan pendataan</b>                                                                                                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam hal kegiatan ini tidak dilaksanakan, maka Pekerjaan yang berkaitan dengan penggunaan jaringan VPN-IP serta penggunaan Video conference tidak dapat dilaksanakan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat jaringan VPN-IP</li> <li>2. Surat Video Conference</li> </ol>                                                               |

## SOP Pengelolaan Jaringan VPN-IP Serta Video Conference

| No. | Kegiatan                                             | Pelaksana                                                                                                              |                        |           |        | Mutu Baku   |                          |                                                        | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                      | PTSP                                                                                                                   | Tim Data dan Informasi | Kabbag TU | Bidang | Kelengkapan | Waktu                    | Output                                                 |            |
| 1   | Menerima surat Jaringan VPN-IP atau Video Conference | <pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E{Selesai}           </pre> |                        |           |        | Surat       | 5 menit                  | Diterimanya surat VPN-IP atau Surat Video Conference   |            |
| 2   | Memberikan disposisi surat                           |                                                                                                                        |                        |           |        | Surat       | 5 menit                  | Telah diberikan disposisi surat kepada staff pelaksana |            |
| 3   | Melaksanakan Pekerjaan Sesuai Disposisi              |                                                                                                                        |                        |           |        | Surat       | 1 hari s.d. 2 hari kerja | 1 hari s.d. 2 hari kerja                               |            |
| 4   | Melaporkan Kepada atasan                             |                                                                                                                        |                        |           |        | Laporan     | 10 Menit                 | Telah dilaporkan hasil pekerjaan                       |            |
| 5   | Memeriksa hasil pekerjaan                            |                                                                                                                        |                        |           |        | Laporan     | 10 Menit                 | Telah diperiksa hasil pekerjaan                        |            |