



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI SUMATERA BARAT

Jalan Kuini No. 79 B Padang 25114, Telp. (0751) 28220, (0751) 22583 Padang
Website : sumbar.kemenag.go.id, email : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor SOP	02/Kw.03/6/MORA.12/2025
Tanggal Pembuatan	01 Desember 2024
Tanggal Revisi	05 Januari 2025
Tanggal Efektif	15 Januari 2025
Disahkan Oleh	Kepala Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat, dan Wakaf
	DR. Abrar Munanda, M.Ag NIP. 197105141995031001

SOP PELAYANAN PERMOHONAN KONSULTASI

Dasar Hukum: 1. PMA Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama sebagaimana telah disempurnakan dengan PMA Nomor 6 Tahun 2022.	Kualifikasi Pelaksana: Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang Tata Persuratan dan Kearsipan
Keterkaitan: 1. SOP Pendistribusian Surat Masuk	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Komputer, Printer, Scanner, ATK
Peringatan: Bila SOP tidak dilaksanakan, maka pemohon tidak akan mendapatkan layanan konsultasi sehingga kualitas pelayanan publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bali akan menurun	Pencatatan dan Pendataan: 1. Disposisi 2. Surat Permohonan Konsultasi 3. Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Admin PTSP	Admin Bidang	JFU/JFT	Petugas Konsultasi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan konsultasi melalui Aplikasi PTSP	Mulai					Surat Permohonan	5 Menit	Surat Permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya						Surat Permohonan	44 Menit	1. Tanda terima 2. Disposisi 3. Surat Permohonan	SOP Pendistribusi an Surat Masuk
3	Mempelajari isi disposisi dan surat permohonan konsultasi						1. Disposisi 2. Surat Permohonan	5 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan	
4	Menginformasikan kepada petugas konsultasi yang telah ditunjuk kemudian mendokumentasikan disposisi dan surat permohonan konsultasi						1. Disposisi 2. Surat Permohonan	10 Menit	1. Disposisi 2. Surat Permohonan 3. Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
5	Menuju ke ruang konsultasi PTSP untuk melaksanakan tugas konsultasi						Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	5 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
6	Melakukan update status permohonan dan menginformasikan kehadiran petugas konsultasi						Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	5 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
7	Menginformasikan kehadiran petugas konsultasi						Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	3 Menit	Data petugas konsultasi yang telah ditunjuk	
8	Menerima layanan konsultasi	Selesai					Petugas konsultasi yang telah ditunjuk	Tergantu ng lamanya konsultasi	Informasi layanan konsultasi yang diberikan	

77 Menit

Keterangan :

