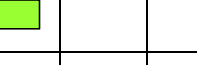
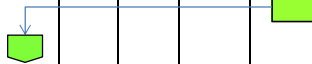
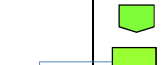


	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT Jalan Kuini No. 79 B Padang 25114, Telp. (0751) 28220, (0751) 22583 Padang Website : sumbar.kemenag.go.id, email : kanwilsumbar@kemenag.go.id	Nomor SOP	03/Kw.03.5/MORA.01/2025
		Tanggal Pembuatan	12/1/2024
		Tanggal Revisi	1/5/2025
		Tanggal Efektif	1/15/2025
		Disahkan Oleh	Kepala Bidang Urusan Agama Islam
		YOSEF CHAIRUL, S.Ag NIP 197112251998031004	

SOP PERMOHONAN KITAB SUCI

Dasar Hukum: Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama, yang telah disempurnakan dengan PMA No.6 Tahun 2022.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami Tugas dan Fungsi Bidang Bimbingan Masyarakat Islam 2. Memahami Persediaan Kitab Suci
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer yang dilengkapi dengan aplikasi Persediaan 2. Berita Acara Serah Terima Kitab Suci
Peringatan: Permohonan Kitab Suci dapat terpenuhi jika barang persediaan masih tersedia.	Pencatatan dan Pendataan: Buku Agenda Surat Masuk dan Buku Persediaan Keluar

No.	Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku		
		Pemohon	FO PTSP	BO PTSP	Kabag TU	Kanwil	Admin Bidang	Pelaksana	Ketua Tim	Kabid	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon mengajukan surat permohonan Kitab Suci melalui Aplikasi PTSP	Mulai									Surat Permohonan dan Fotocopy KTP (Individu)	2 menit	1. Berkas Permohonan 2. Tanda Terima
2	Menerima surat masuk, mencatat, dan memberikan tanda terima surat kepada pemohon										Berkas Permohonan	3 menit	Tanda Terima
3	Melakukan verifikasi ulang Surat Masuk										Surat Masuk	5 menit	Surat Masuk
4	Memeriksa isi Surat dan memberikan disposisi mohon petunjuk										Surat masuk	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Kabag TU
5	Memeriksa isi Surat dan memberikan disposisi										Surat masuk	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Kakanwil
6	Memeriksa isi Surat dan memberikan disposisi										Surat masuk	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Kabag TU
7	Menerima dan mencatat surat masuk										Berkas permohonan	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Kabag TU
8	Menerima surat permohonan yang telah terdisposisi untuk menindaklanjuti permohonan tersebut dengan memberikan disposisi lanjutan										Berkas permohonan	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Kabid
9	Menerima surat permohonan yang telah terdisposisi oleh Kabid untuk menindaklanjuti permohonan tersebut dengan memberikan disposisi										Berkas permohonan	5 menit	1. Surat Masuk 2. Disposisi Katim
10	Memeriksa ketersediaan Kitab Suci , apabila tersedia menyusun Berita Acara Serah Terima, apabila tidak tersedia, menghubungi FO PTSP untuk disampaikan kepada pemohon										Berkas permohonan	5 menit	Berkas Permohonan
11	Memeriksa Berita Acara Serah Terima Kitab Suci , apabila menyetujui memberi paraf Berita Acara dan apabila tidak menyetujui menugaskan pelaksana untuk merubah Berita Acara tersebut										Berkas permohonan dan Berita Acara	5 menit	Berita Acara
12	Memeriksa Berita Acara Serah Terima Kitab Suci , apabila menyetujui menandatangani Berita Acara dan menyerahkan kepada Katim, apabila tidak menyetujui menugaskan Katim untuk merubah Berita Acara tersebut										Berkas permohonan dan Berita Acara	5 menit	Berita Acara

No.	Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku		
		Pemohon	FO PTSP	BO PTSP	Kabag TU	Kanwil	Admin Bidang	Pelaksana	Ketua Tim	Kabid	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
13	Menugaskan pelaksana untuk menyiapkan kitab suci dan menyerahkannya kepada Admin Bidang										Kitab suci dan Berita Acara	5 menit	Kitab suci dan Berita Acara
14	Menyiapkan Kitab Suci dan Berita Acara serta menyerahkan kepada Admin Bidang										Kitab suci dan Berita Acara	5 menit	Kitab suci dan Berita Acara
15	Menerima Kitab Suci dan Berita Acara dari pelaksana untuk diserahkan kepada Admin PTSP										Kitab suci dan Berita Acara	3 menit	Kitab suci dan Berita Acara
16	Menerima Kitab Suci dan Berita Acara dari admin bidang untuk diserahkan kepada Pemohon										Kitab suci dan Berita Acara	3 menit	Kitab suci dan Berita Acara
17	Menandatangani Berita Acara dan menerima kitab suci										Kitab suci dan Berita Acara	3 menit	Kitab suci dan Berita Acara

Keterangan :

 : Mulai/Selesai

 : Proses

 : Keputusan

 : Koneksi

[illegible]

Ket

