



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI SUMATERA BARAT
Jalan Kuini No. 79 B Padang 25114, Telp. (0751)
28220, (0751) 22583 Padang
Website : sumbar.kemenag.go.id, email :
kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor SOP	MORA.03.01.CFM.07.SOP.02
Tanggal Pembuatan	01 Desember 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	05 January 2025
Disahkan Oleh	Kepala Bidang Penerangan Agama Islam, Zakat, dan Wakaf DR. Abrar Munanda, M.Ag NIP. 197105141995031001

SOP PELAYANAN PENGURUSAN IZIN PEMBENTUKAN LEMBAGA AMIL ZAKAT SKALA KABUPATEN/KOTA

Dasar Hukum:

- UU No. 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat
- PP No. 14 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat
- KMA No.333 Tahun 2015 tentang Pedoman Pemberian Izin Pembentukan Lembaga Amil Zakat (LAZ)

Keterkaitan:

- SOP pendistribusian surat masuk
- SOP verifikasi dan peninjauan lapangan
- SOP pengesahan Surat

Peringatan:

Surat Keputusan Legalisasi Lembaga Amil Zakat dikeluarkan maksimal 15 hari kerja

Kualifikasi Pelaksana:

- S1
- Memahami peraturan tentang zakat

Peralatan/Perlengkapan:

Ruang tunggu, tempat duduk, sarana antrian, komputer, ATK

Pencatatan dan Pendataan:

Buku agenda surat masuk dan surat keluar

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Admin PTSP	Admin SIMZAT	Admin Bidang	JFU/TIM	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon melalui Admin aplikasi Simzat mengajukan Permohonan tertulis kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat dengan melampirkan seluruh persyaratan melalui Aplikasi SIMZAT	Mulai					Berkas permohonan	5 Menit	1. Berkas permohonan	
2	Menerima permohonan, memeriksa dan mendistribusikan kelengkapan persyaratannya						Berkas permohonan	44 Menit	1. Berkas permohonan	SOP pendistribusian surat masuk
3	Melakukan verifikasi administrasi dan memeriksa kesesuaian terhadap surat permohonan dan seluruh dokumen yang diupload melalui aplikasi SIMZAT, bila lengkap diteruskan kepada tim untuk validasi dan visitasi, jika tidak dikembalikan ke pemohon						1. Disposisi 2. Berkas permohonan	1 Hari	BA Verifikasi Berkas	SOP Verifikasi Berkas dan Visitasi
4	Tim melakukan validasi dan visitasi lapangan ke lokasi kantor Yayasan/Lembaga						1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. Konsep Surat	5 Hari	BA Visitasi	SOP Verifikasi Berkas dan Peninjauan Lapangan
5	Menunggu hasil Rapat Pleno antara Kepala Kantor, BAZNAS dan rektorat Pemberdayaan Zakat Wakaf						1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. BA Visitasi	5 Hari	Hasil Rapat Pleno	
6	Membuat konsep surat dan pengesahan perizinan Lembaga Amil Zakat berdasarkan Hasil Rapat Pleno						1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. BA Visitasi 5. Konsep Surat	62 Menit	Draf Surat	SOP Pengesahan Surat
7	Mendokumentasikan Surat legalisasi Lembaga Amil Zakat						1. Disposisi 2. Berkas permohonan 3. BA Verifikasi Berkas 4. Surat Keputusan	3 Menit	Surat Keputusan	
8	Menyerahkan Surat Legalisasi Lembaga Amil Zakat						Surat Keputusan	3 Menit	Surat Keputusan	
9	Menerima Surat Legalisasi Lembaga Amil Zakat	Selesai					Surat Keputusan	3 Menit	Surat Keputusan	

121
11
Menit
hari

Keterangan :



: Mulai/Selesai



: Proses



: Keputusan