



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor	: MORA.10.07.CFM.01.SOP.02
Tanggal Pembuatan	: 01 Desember 2024
Tanggal Revisi	: 03 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 15 Januari 2025
Disahkan Oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha
 H. Edison, M.Ag NIP 197603051997031003	

SOP Gaji Susulan CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan ke delapan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas PMK Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara				1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama 2 Mampu mengelola dan mematvami tentang Administrasi Keuangan 3 Memahami tentang Pembuatan Daftar Gaji Pegawai				
KETERKAITAN				PERALATAN/PERLENGKAPAN				
				1 Term Of Reference (TOR) 2 ATK 3 Komputer/Printer/Scanner 4 Jaringan internet 5 Kalkulator 6 Formulir				
PERINGATAN				PENCATATAN/PENDATAAN				
Pembayaran Gaji Susulan CPNS tidak dapat terlaksana tanpa Daftar Gaji Susulan CPNS				Disimpan dalam data elektronik dan manual				
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		KPA/PPK	PPSPM	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan / menerima Kelengkapan Persyaratan pembuatan Daftar Gaji Susulan CPNS				SK CPNS, SPMT, KP4 Beserta Lampirannya	maksimal 20 hari	Diterima / terkumpulnya SK CPNS, SPMT, KP4 beserta Lampirannya	
2	Menginput Perubahan Gaji Susulan CPNS ke dalam Aplikasi (Memproses GPP, Rekonsiliasi Gaji dengan E-SPM Kemenkeu				SK CPNS, SPMT, KP4 Beserta Lampirannya	30 menit	Data Gaji Susulan, ADK	
3	Mencetak Daftar Gaji Susulan CPNS, Rekap Gaji Susulan CPNS, Surat Setoran Pajak dan membuat SPTJM				Data Gaji Susulan, ADK	30 menit	Daftar Gaji Susulan CPNS, Rekap Gaji Susulan CPNS, SSP dan membuat SPTJM	
4	Mencetak berkas SPP Gaji Susulan CPNS, Memproses SPP Gaji Susulan CPNS di Aplikasi SAKTI, dan validasi SPP Gaji Susulan CPNS				Daftar Gaji Susulan CPNS, Rekap Gaji Susulan CPNS, SSP dan membuat SPTJM	1 jam	ADK dan Berkas Gaji Susulan CPNS yang sudah di otorisasi	
5	Penandatanganan berkas SPP Gaji Susulan CPNS, Memproses SPP Gaji Susulan CPNS di Aplikasi SAKTI, dan validasi SPP Gaji Susulan CPNS				ADK dan Berkas Gaji Susulan CPNS yang sudah di otorisasi	1 jam	ADK dan Berkas Gaji Induk Pegawai yang sudah di otorisasi	
6	Mengupload Berkas/Dokumen SPM Gaji Susulan CPNS pada aplikasi SAKTI				SPM dan Berkas Gaji Susulan CPNS	20 menit	SPM dan Berkas Gaji Susulan CPNS yang di otorisasi	
7	Gaji Susulan CPNS masuk ke rekening Gaji Pegawai				SPM dan SP2D	2 hari	Gaji Susulan CPNS	



: mulai/selesai



: proses



: pengambilan keputusan