



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor	: MORA.10.07.CFM.01.SOP.03
Tanggal Pembuatan	: 01 Desember 2024
Tanggal Revisi	: 03 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 15 Januari 2025
Disahkan Oleh	: Kepala Bagian Tata Usaha
 H. Edison, M. Ag NIP. 197603051997031003	

SOP GAJI SUSULAN PINDAH PEGAWAI NEGERI SIPIL

DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan ke delapan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas PMK Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara				1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama 2 Mampu mengelola dan mematuhi tentang Administrasi Keuangan 3 Memahami tentang Pembuatan Daftar Gaji Pegawai				
KETERKAITAN				PERALATAN/PERLENGKAPAN				
				1 Term Of Reference (TOR) 2 ATK 3 Komputer/Printer/Scanner 4 Jaringan internet 5 Kalkulator 6 Formulir				
PERINGATAN				PENCATATAN/PENDATAAN				
Pembayaran Gaji Susulan CPNS tidak dapat terlaksana tanpa Daftar Gaji Susulan CPNS				Disimpan dalam data elektronik dan manual				
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		KPA/PPK	PPSPM	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan / menerima Kelengkapan Persyaratan pembuatan Daftar Gaji Susulan Pindah				SK Pindah, KP4, SKPP Pindah, ADK Pindah, SPMT	maksimal 20 hari	Diterima / terkumpulnya SK Pindah, KP4, SKPP Pindah, ADK Pindah, SPMT	
2	Menginput Perubahan Gaji Susulan Pindah ke dalam Aplikasi (Memproses GPP, Rekonsiliasi Gaji dengan E-SPM Kemenkeu				SK Pindah, KP4, SKPP Pindah, ADK Pindah, SPMT	30 menit	Data Gaji Susulan Pindah, ADK	
3	Mencetak Daftar Gaji Susulan Pindah. Rekap Gaji Susulan Pindah, Surat Seloran Pajak dan membuat SPTJM				Data Gaji Susulan Pindah, ADK	30 menit	Daftar Gaji Susulan Pindah, Rekap Gaji Susulan Pindah, SSP dan membuat SPTJM	
4	Mencetak berkas SPP Gaji Susulan Pindah, Memproses SPP Gaji Susulan Pindah di Aplikasi SAKTI, dan validasi SPP Gaji Susulan Pindah				Daftar Gaji Susulan Pindah, Rekap Gaji Susulan Pindah, SSP dan SPTJM	1 jam	ADK dan Berkas Gaji Susulan Pindah yang sudah di otorisasi	
5	Penandatanganan berkas SPP Gaji Susulan Pindah, Memproses SPP Gaji Susulan Pindah di Aplikasi SAKTI, dan validasi SPP Gaji Susulan Pindah				ADK dan Berkas Gaji Susulan Pindah yang sudah di otorisasi	1 jam	ADK dan Berkas Gaji Induk Pegawai yang sudah di otorisasi	
6	Mengupload Berkas/Dokumen SPM Gaji Susulan Pindah pada aplikasi SAKTI				SPM dan Berkas Gaji Susulan Pindah	20 menit	SPM dan Berkas Gaji Susulan Pindah yang di otorisasi	
7	Gaji Susulan Pndah masuk ke rekening Gaji Pegawai				SPM dan SP2D	2 hari	Gaji Susulan Pindah	



: mulai/selesai



: proses



: pengambilan keputusan

[illegible]