



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BIDANG PENDIDIKAN AGAMA DAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN ISLAM

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor : Kw.03/03.08.05/SOP.01/2025
Tanggal Pembuatan : 04 Desember 2024
Tanggal Revisi : 03 Januari 2025
Tanggal Efektif : 15 Januari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam
H. Joben, S.Ag, MA
NIP. 197301031997031001

SOP LAYANAN PEMBUATAN AKUN SIPDAR PQ KABUPATEN/KOTA

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3 Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam
- 4 Kepdirjen Pendis Nomor 2769 Tahun 2022 tentang Penerbitan Tanda Daftar Pendidikan Al Quran

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memiliki kemampuan administrasi perkantoran
- 2 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme tata persuratan
- 3 Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan
- 4 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pelaksanaan kelembagaan madrasah
- 5 Memiliki kemampuan IT

KETERKAITAN

- 1 SOP Ijin Operasional Lembaga Pendidikan Al-Qur'an (LPQ)

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 ATK
- 2 Komputer/Printer/Scanner
- 3 Jaringan internet

PERINGATAN

Akun SIPDAR PQ dibuat secara berjenjang dari tingkat pusat, Kanwil, hingga Kankemenag Kab./Kota

PENCATATAN/PENDATAAN

Akun SIPDAR PQ tersimpan secara otomatis mealui Aplikasi SIPDAR PQ

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Operator SIPDAR PQ Kanwil	Pelaksana	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan Surat Permohonan pembuatan Akun SIPDAR PQ KABUPATEN/KOTA					Surat pengantar dan ST penunjukan sebagai Operator SIPDAR PQ Kab./Kota	5 menit	berkas dokumen	
2	Menerima dan memeriksa kembali berkas yang diajukan, jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan dan jika berkas lengkap akan dilanjutkan ke kepala bidang					Surat pengantar dan ST penunjukan sebagai Operator SIPDAR PQ Kab./Kota	5 menit	berkas dokumen	Diterima dari PTSP
3	Operator SIPDAR PQ Menerima berkas permohonan Akun SIPDAR PQ dan mendisposisikan ke kepala bidang					Surat pengantar dan ST penunjukan sebagai Operator SIPDAR PQ Kab./Kota	5 menit	berkas dokumen	
4	Kepala bidang menerima berkas-berkas permohonan Akun SIPDAR PQ dan menyampaikan kepada JFU untuk ditidakanjuti					Surat pengantar dan ST penunjukan sebagai Operator SIPDAR PQ Kab./Kota	5 menit	berkas dokumen	
5	Operator SIPDAR PQ Kanwil Menerima berkas, mencatat, membuat akun AKUN SIPDAR PQ KABUPATEN/KOTA					Surat pengantar dan ST penunjukan sebagai Operator SIPDAR PQ Kab./Kota	5 menit	berkas dokumen	
6	Operator Kanwil memberikan akun SIPDAR PQ kepada OPERATOR SIPDAR PQ KABUPATEN/KOTA					Akun SIPDAR PQ	5 menit	Akun SIPDAR PQ Kab./Kota	

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan