



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor : MORA.13.01.CFM.03. SOP 02
Tanggal Pembuatan : Desember 2024
Tanggal Revisi : Januari 2025
Tanggal Efektif : Januari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha

197603051197031003



SOP PELAKSANAAN EKOMENDASI PEMANTAUAN EVALUASI DAN PENGENDALIAN RENCANA PEMBANGUNAN NASIONAL

DASAR HUKUM

- 1 UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- 2 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- 3 PP Nomor 21 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga (K/L)
- 4 PP Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran K/ L
- 5 PPNomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN
- 6 Perpres Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN

KETERKAITAN

- 1 SOP Penyusunan Renstra Kanwil
- 2 SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
- 3 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja
- 4 SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perencanaan, Program dan Anggaran

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memiliki kemampuan dalam pengoperasian komputer
- 2 Memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
- 3 Memahami dan mengetahui mekanisme sistem perencanaan pembangunan nasional
- 4 Mengetahui mekanisme penyusunan Rencana Kerja Pemerintah
- 5 Mengetahui mekanisme penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga
- 6 Mengetahui mekanisme penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga
- 7 Mengetahui mekanisme penyusunan indikator kinerja Kementerian/Lembaga

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 ATK
- 2 Komputer/Printer/Scanner
- 3 Jaringan internet
- 4 Lembar Kerja/Frencana Kerja dan Anggaran/ADK/Renstra/Perkin

PERINGATAN

Nilai SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perencanaan Program dan Anggaran tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi pelaksanaan program dan kegiatan

PENCATATAN/PENDATAAN

Pencatatan dan pendataan pelaksanaan pembangunan nasional selama tahun berjalan

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian TU	Ketua Tim Kerja	Perencana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan data dasar monitoring dan evaluasi satuan kerja penerima SBSN dalam tahun berjalan				Format data dasar evaluasi kinerja	1 hari	Data dasar Monev	
2	Penyusunan data dasar evaluasi Rencana Pembangunan Nasional				Data dasar monev	1 hari	Data dasar Monev	
3	Permintaan Laporan Triwulan kepada PPK SBSN pada satuan unit kerja Kabupaten/Kota				Surat format laporan kegiatan	5 hari	Surat	
4	Catatan penilaian Monitoring Evaluasi (Monev) pengendalian program Triwulan				Rekapitulasi laporan Monev kegiatan	1 hari	Laporan Monev	
5	Rekomendasi dan tindak lanjut pertemuan Monev pengendalian program Triwulan				Laporan Monev	1 hari	Laporan Monev	
6	Monev pelaksanaan SBSN di lapangan				Laporan Monev	5 hari	Laporan Monev	
7	Rapat internal laporan Monev SBSN sebagai pengendalian program pembangunan nasional				Laporan Monev	1 hari	Laporan Rapat	
8	Menindak lanjuti Laporan Pelaksanaan Monev program dan kegiatan pembangunan nasional secara berkala				Laporan tahunan Monev pengendalian program Pembangunan Nasional	2 hari	Dokumen laporan pelaksanaan Monev pengendalian program	

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan