



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor : MORA.13.02.CFM.01.SOP.04
Tanggal Pembuatan : 01 Desember 2024
Tanggal Revisi : 03 Januari 2025
Tanggal Efektif : 05 Januari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha
H. Edison, M. Ag
NIP. 197603051997031003

SOP PENELAAHAN DATA E-REKON SATUAN KERJA

DASAR HUKUM

1. PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi pemerintahan
2. PMK Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar
3. PMK Nomor 232/PMK.05/2022 tentang pedoman penyusunan dan penyampaian LKKL

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama
2. Mampu mengelola dan mematuhi tentang Administrasi Keuangan
3. Memiliki kompetensi tugas dan fungsi keuangan
4. Memahami ketentuan penyusunan LK

KETERKAITAN

1. SOP Penyusunan LK UAKPA
2. SOP Penyusunan LK UAPPAW

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Jaringan internet
2. Aplikasi SAKTI/MONSAKTI
3. Buku Pedoman

PERINGATAN

PENCATATAN/PENDATAAN

Disimpan dalam data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Operator GLP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Operator GLP mendownload data Rekon satker pada menu Laporan SAKTI/MONSAKTI		ADK(PDF SAKTI/MONSAKTI)	120 menit	ADK(PDF SAKTI/MONSAKTI)	
2	Operator GLP mencetak data Rekon satker yang telah didownload		printout data Rekon	30 menit	printout data Rekon	
3	Operator GLP melakukan telaah atau verifikasi terhadap data Rekon satker		printout data Rekon	60 menit	printout data Rekon yang telah diverifikasi	
4	Operator GLP melakukan perbadan jika ada kesalahan dan melakukan upload ulang kembali		printout data Rekon yang telah diverifikasi	60 menit	Perbaikan data	
5	Mengarsipkan data Rekon slither		Arsip data Rekon	10 menit	Arsip data Rekon	

: mulai/selesai

: proses

: pengambilan keputusan