



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Nomor : MORA.12.05.CFM.13. SOP 01
Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2025
Tanggal Revisi : 17 Januari 2025
Tanggal Efektif : 01 Februari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha
H. Edison M.Ag
NIP. 197603051997031003

SOP PENGAJUAN PENSIUN

DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 UU Nomor 11 Tahun 1989 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 3 PP Nomor 5 Tahun 2024 tentang Peraturan Gaji PNS 4 PP Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok PNS dan Janda/Dudanya 5 PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil				1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama 2 Memahami peraturan terkait mandat Kementerian Agama 3 Memahami peraturan perundang-undangan tentang kepegawaian 4 Memahami peraturan prosedur dan proses pensiun				
KETERKAITAN				PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1 SOP Pelayanan Permintaan Data 2 SOP Pengelolaan Data Pegawai				1 ATK 2 Komputer/Printer/Scanner 3 Jaringan internet 4 Meja Kursi				
PERINGATAN				PENCATATAN/PENDATAAN				
1 Apabila data dan berkas pengusulan pensiun tidak lengkap maka proses pengajuan pensiunnya akan tertunda 2 Sanksi terhadap penyimpangan prosedur				1 Disimpan sebagai data elektronik dalam komputer 2 Dicatat pada pada buku sebagai data manual				
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Karwil	Kepala Bagian Tata Usaha	Tim SDM dan Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kemenag Kab./Kota mengusulkan pengajuan pensiun bagi PNS yang mendekati masa pensiun				Surat Pengantar, SK jabatan terakhir, SKP, SK KP terakhir, Daftar Riwayat Hidup (DRH), Daftar Riwayat Pekerjaan, Ijazah, dll	5 menit	Berkas lengkap pengusulan pensiun	
2	Kakanwil dan Kabag mendisposisikan berkas tersebut ke Tim SDM dan Hukum				Berkas lengkap pengusulan pensiun	5 menit	Berkas lengkap pengusulan pensiun dan disposisi via aplikasi Srikandi	
3	Melakukan verifikasi berkas dan menelaah serta memproses berkas usulan pengajuan pensiun				Berkas lengkap pengusulan pensiun dan disposisi via aplikasi Srikandi	1 jam	Data perorangan PNS yang akan memasuki masa pensiun beserta file	
4	Membuat surat pengantar, DPCP serta surat keterangan lainnya untuk pengajuan pensiun				Data perorangan PNS yang akan memasuki masa pensiun beserta file	1 jam	File, Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda	
5	Memaraf Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda				Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda	5 menit	Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda yang telah diparaf	
6	Penandatanganan Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda				Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda yang telah diparaf	5 menit	Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda yang telah ditanda tangani	
7	Melakukan peremajaan data terbaru pada SIASN untuk ybs yang akan pensiun				File pensiun lainnya, Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda	15 Menit	Data SIASN yang telah diperbarui	
8	Mengirim file usul pensiun ke Biro SDM (Bagi pensiun kewenangan BKN Pusat) dan mengusul pensiun via SIASN bagi pensiun kewenangan BKN Kanreg Pekanbaru				File pensiun lainnya, Surat Pengantar, DPCP, Suket bebas hukdis, suket bebas pidana, dan suket meninggal dunia untuk pensiun janda/duda	1 jam	Pensiun yang telah diusul	
9	Menunggu pertek pensiun bagi pensiunan kewenangan BKN Kanreg Pekanbaru				Pensiun yang telah diusul	Tergantung SOP BKN	Pertek pensiun	
10	Mencetak SK pensiun bagi pensiunan kewenangan BKN Kanreg Pekanbaru dan menerima/mendownload SK Pensiun kewenangan BKN Pusat yang telah selesai via SIASN				Pertek pensiun	1 jam	SK Pensiun	
11	Mendistribusikan SK pensiun via digital				SK Pensiun	-	SK Pensiun	

