



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Nomor : MORA.12.04.CFM.03. SOP 01
Tanggal Pembuatan : 17 Januari 2025
Tanggal Revisi : 17 Januari 2025
Tanggal Efektif : 01 Februari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha
H. Edison, H.Ag
NIP. 197603051997031003

SOP PENINJAUAN MASA KERJA

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS
- 3 PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama
- 2 Memahami peraturan terkait mandat Kementerian Agama
- 3 Memahami peraturan perundang-undangan tentang kepegawaian
- 4 Memahami peraturan prosedur tentang peninjauan masa kerja

KETERKAITAN

- 1 SOP Pelayanan Permintaan Data
- 2 SOP Kenaikan Pangkat

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 ATK
- 2 Komputer/Printer/Scanner
- 3 Jaringan internet
- 4 Meja Kursi

PERINGATAN

- 1 Apabila data dan berkas tidak lengkap maka tidak dapat diproses dan ditunda peninjauan masa kerjanya
- 2 Sanksi terhadap penyimpangan prosedur

PENCATATAN/PENDATAAN

- 1 Disimpan sebagai data elektronik dalam komputer
- 2 Dicatat pada buku sebagai data manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kanwil	Kepala Bagian Tata Usaha	Tim SDM dan Hukum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kemenag Kab./Kota mengajukan usul peninjauan masa kerja sebelum menjadi CPNS				Surat Pengantar, SK KP terakhir, SK jabatan terakhir, SKP, SK asli pekerjaan lama, pengalaman kerja, surat keterangan berbadan hukum, amprah gaji, dll	5 menit	Berkas lengkap peninjauan masa kerja	
2	Kakanwil dan Kabag mendisposisikan berkas tersebut ke Tim SDM dan Hukum				Berkas lengkap peninjauan masa kerja	5 menit	Berkas lengkap peninjauan masa kerja dan disposisi via aplikasi Srikandi	
3	Menelaah dan memproses berkas usulan peninjauan masa kerja sebelum menjadi CPNS				Berkas lengkap peninjauan masa kerja dan disposisi via aplikasi Srikandi	1 jam	Data perorangan yang mengusulkan peninjauan masa kerja beserta file lengkapnya	
4	Menginputkan usul Peninjauan Masa Kerja ke SIASN				Data perorangan yang mengusulkan peninjauan masa kerja beserta file lengkapnya	1 jam	Usulan Peninjauan Masa Kerja yang telah diinput di SIASN	
5	Mencetak pertek Peninjauan Masa Kerja				Usulan Peninjauan Masa Kerja yang telah diinput di SIASN di cek status usulannya	5 menit	Pertek peninjauan masa kerja	
6	Membuat SK Peninjauan Masa Kerja				Pertek peninjauan masa kerja	5 menit	SK Peninjauan Masa Kerja	
7	Memaraf Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja				Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja yang akan di paraf	5 menit	Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja yang telah di paraf	
8	Menanda tangani Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja				Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja yang telah di paraf	5 menit	Pertek serta SK Peninjauan Masa Kerja yang telah di tanda tangani	
10	Mendistribusikan SK peninjauan masa kerja				SK Peninjauan Masa Kerja	Tergantung PYB yang akan menjemput SK	Daftar yang telah mengambil SK Peninjauan Masa Kerja	

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan