



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id

Nomor : MORA.02.02.CFM.01. SOP.01
Tanggal Pembuatan : 01 Desember 2024
Tanggal Revisi : 03 Januari 2025
Tanggal Efektif : 15 Januari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha

H. Edison, M.Ag
NIP. 197606051997031003

SOP PENYELENGGARAAN KEGIATAN MGMP/KKG LINTAS AGAMA DAN POJKALUH LINTAS AGAMA

DASAR HUKUM					KUALIFIKASI PELAKSANA				
1 Peraturan Presiden Nomor 58 tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama 2 Peraturan Bersama Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 dan 8 Tahun 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah dalam Pemeliharaan Kerukunan Umat Beragama, Pemberdayaan Forum Kerukunan Umat Beragama, dan Pendirian Rumah Ibadat 3 Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2024. Tata Cara Koordinasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Penyelenggaraan Penguatan Moderasi Beragama					1 Sarjana 2 Mampu melakukan pengkajian di bidang pembuatan				
KETERKAITAN					PERALATAN/PERLENGKAPAN				
Kanwil Kementerian Agama selaku Pembina dalam penyelenggaraan kerukunan umat beragama					1 Term Of Reference (TOR) 2 ATK 3 Komputer/Printer/Scanner 4 Jaringan internet 5 POK DIPA Tahun 2024				
PERINGATAN					PENCATATAN/PENDATAAN				
Program Kerukunan Umat Beragama dan Moderasi Beragama merupakan program prioritas Kementerian Agama									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kakanwil	Kabag	Ketua Tim	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Kabag atau Ketua Tim Kerja KUB					Disposisi	30 Menit	Restu untuk memulai kegiatan	
2	Telaah staf kegiatan MGMP/KKG Lintas Agama dan Pokjaluh Lintas Agama				 koreksi	1. Kertas dan print 2. Laptop	1 jam	Tersedianya telaah sebagai dasar pelaksanaan kegiatan MGMP/KKG Lintas Agama dan Pokjaluh Lintas Agama	
3	Telaah staf diteliti oleh Ketua Tim Kerja					1. Naskah Telaah staf 2. POK Kegiatan	1 jam	Tersedianya hasil telaahan dan identifikasi	
4	Disposisi atas telaah staf					1. Naskah Telaah staf 2. POK Kegiatan	10 menit	Persetujuan atas telaah staf melalui disposisi	
5	Mempersiapkan kelengkapan kegiatan MGMP/KKG Lintas Agama dan Pokjaluh Lintas Agama					1. Hasil disposisi	1 jam		
6	Pengetikan surat pemanggilan/surat permohonan peserta					Konsep surat pemanggilan/ permohonan peserta	20-30 menit	1. Konsep diteliti dan diparaf Ketua Tim Kerja	
7	Pengajuan draft surat pemanggilan/ permohonan peserta ke Kabag TU					Draft surat pemanggilan/ permohonan peserta			
8	Tanda tangan Kakanwil	 Ya Tidak				1 jam	1 jam		
9	Penyerahan surat pemanggilan/ permohonan peserta						30 menit	Tersedianya surat pemanggilan/ permohonan peserta	
10	Pelaksanaan kegiatan MGMP/KKG Lintas Agama dan Pokjaluh Lintas Agama								



: mulai/selesai



: proses



: pengambilan keputusan