



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT
BAGIAN TATA USAHA

Nomor : MORA.10.02 CFM 01. SOP.01
Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2025
Tanggal Revisi : 17 Januari 2025
Tanggal Efektif : 01 Februari 2025
Disahkan Oleh : Kepala Bagian Tata Usaha
H. Edison, M.Ag
NIP. 197603051997031003

SOP PENYUSUNAN BAHAN PENYULUHAN HUKUM

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- UU Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum - PMA Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PMA Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama - KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama - KMA Nomor 9 tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama. - KMA Nomor 777 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama	- Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama - Memahami peraturan terkait mandat Kementerian Agama - Memahami rencana strategis Kementerian Agama tahun 2020 - 2024
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
- Kanwil Kementerian Agama melaksanakan penilaian mandiri pembangunan zona integritas (ZI) baik dalam lingkungannya maupun satker dibawahnya - SOP Pelaksanaan Kegiatan - SOP Teknis Penginputan melalui aplikasi SIPKA	- ATK - Komputer/Printer/Scanner - Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN/PENDATAAN
Penilaian Mandiri ZI merupakan tindak lanjut dari pembangunan ZI	Disimpan dalam data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian TU	Ketua Tim Kerja	Fungsional/ Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi untuk mencari bahan penyuluhan hukum yang terkait dengan sistem kerja Kementerian Agama sesuai perintah Kabag TU				Data dukung	30 menit	Disposisi	
2	Mencari bahan penyuluhan hukum yang terkait dengan sistem kerja Kementerian Agama sesuai perintah Kabag TU				Disposisi	1 jam	Bahan Penyuluhan Hukum	
3	Mengklasifikasi bahan penyuluhan hukum sesuai dengan kategorinya				Bahan Penyuluhan Hukum	2 jam	Bahan Penyuluhan Hukum	
4	Menginput kedalam database bahan penyuluhan hukum berupa file (hard/soft copy) sesuai dengan klasifikasinya				Bahan Penyuluhan Hukum	6 jam	Bahan Penyuluhan Hukum	
5	Mensosialisasikan/memberikan segala dokumen tentang penyuluhan yang dibutuhkan				Bahan Penyuluhan Hukum	1 jam	Bahan Penyuluhan Hukum	
6	Melaporkan kepada Kabag TU tentang bahan penyuluhan yang diinput				File penyuluhan	1 jam	Telah dilaporkan	

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan