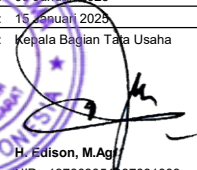


 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT BAGIAN TATA USAHA Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583 Website : https://sumbar.kemenag.go.id, e-Mail : kanwilsumbar@kemenag.go.id		Nomor	MORA.10.07.CFM.01.SOP.06					
		Tanggal Pembuatan	01 Desember 2024					
		Tanggal Revisi	06 Januari 2025					
		Tanggal Efektif	15 Januari 2025					
		Disahkan Oleh	 H. Edison, M.Ag NIP. 197603051997031003					
SOP SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (SKPP)								
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA						
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan ke delapan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas PMK Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara		1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama 2 Mampu mengelola dan memahami tentang Administrasi Keuangan						
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN						
		1 Meja kursi 2 ATK 3 Komputer/Printer/Scanner/laptop 4 Jaringan internet 5 Dokumen/formulir						
PERINGATAN		PENCATATAN/PENDATAAN						
1 Pegawai Negeri Sipil yang pindah tugas, sebelum diterbitkan SKPP, gaji Pegawai yang bersangkutan tidak dapat dibayarkan pada tempat yang baru 2 Pegawai Negeri Sipil yang pensiun, gaji pensiun tidak dapat dibayarkan sebetulnya diterbitkan SKPP		1 Disimpan dalam data elektronik dan manual 2 Daftar Nama-nama pegawai sudah Pensiun / Pindah						
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		KPA/PPK	PPSPM	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Manama surat permohonan / berkas penerbitan SKPP				SK Pindah/ SK Pensiun	15 menit	Diterima surat permohonan Penerbitan SKPP	
2	Membuat Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)				Surat permohonan penerbitan SKPP	30 menit	SKPP	
3	Memeriksa kelengkapan persyaratan dan menguji kebenaran dokumen				Berkas Permohonan Penerbitan SKPP	20 menit	Kelengkapan persyaratan dan kebenaran dokumen	
4	Proses Otorisasi				SKPP yang sudah diterbitkan / diketik	1 hari	SKPP yang sudah ditandatangani Kakanwil	
5	Mengidn Berkas / Dokumen dan ADK SKPP ke KPPN				Berkas/ Dokumen dan ADK SKPP	3 hari	Berkas/ Dokumen ADK SKPP yang sudah diotorisasi KPPN	
6	Mendownload ADK SKPP yang sudah diotorisasi KPPN				ADK SKPP	1 hari	ADK SKPP yang sudah diotorisasi KPPN	
7	Mengirim SKPP kepada yang bersangkutan				SKPP yang sudah ditandatangani Kakanwil	3 hari	SKPP sudah diterima yang bersangkutan	

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan