



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BIDANG PENDIDIKAN AGAMA DAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN ISLAM**

Jl Kuni 79 B Padang 25114- Telp. (0751) 21686 Fax. (0751) 22583  
Website : <https://sumbar.kemenag.go.id>, e-Mail : [kanwilsumbar@kemenag.go.id](mailto:kanwilsumbar@kemenag.go.id)

|                   |                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor             | MORA.05.03.CFM.01.SOP.01                                                                                                       |
| Tanggal Pembuatan | 31 Desember 2024                                                                                                               |
| Tanggal Revisi    | : 05 Januari 2025                                                                                                              |
| Tanggal Efektif   | 15 Januari 2025                                                                                                                |
| Disahkan Oleh     | Kepala Bidang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam                                                                  |
|                   | <br>J. S. Ag. MA<br>NIP. 197301031997031001 |

**SOP VERIFIKASI BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) USTADZ USTADZAH PONPES/PKPPS/SPM/MDT/LPQ**

| DASAR HUKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara<br>2 Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>3 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2019 tentang Pesantren<br>4 Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2021 tentang Pendanaan Penyelenggaraan Pesantren<br>5 Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam | 1 Memahami tugas dan fungsi Kementerian Agama<br>2 Memahami peraturan terkait mandat Kementerian Agama<br>3 Memiliki pemahaman yang baik terkait peta proses bisnis Kementerian Agama<br>4 Memiliki pemahaman yang baik terkait tata persurutan dinas Kementerian Agama<br>5 Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pendataan bantuan sarana prasarana melalui aplikasi SIKAP beserta pencairan bantuan |

| KETERKAITAN                                                                        | PERALATAN/PERLENGKAPAN                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 SOP Pendataan Data Pendidikan Islam<br>2 SOP Pencairan Anggaran Pendidikan Islam | 1 ATK<br>2 Komputer/Printer/Scanner<br>3 Jaringan internet |

| PERINGATAN                                                                                                                                                                                                                                                                             | PENCATATAN/PENDATAAN                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Penerima Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) pada Ponpes/PKPPS/PDF/SPM/MDT/LPQ wajib menginputkan proposal usulannya melalui aplikasi SIMBA<br>2 Penerima Bantuan wajib melengkapi data EMIS lembaga<br>3 Penerima Bantuan wajib melaporkan progres perkembangan penggunaan bantuan | Database penerima Bantuan Operasional Pendidikan (BOP), Aplikasi EMIS, Aplikasi SIMBA |

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                       | Pelaksana |          |       |                                                                                     |         | Mutu Baku                 |            |                                                                                | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                | Kabid     | Kabag TU | Kabid | Pelaksana/<br>Admin SIKAP                                                           | Pemohon | Kelengkapan               | Waktu      | Output                                                                         |            |
| 1  | Menerima surat tentang pengajuan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) melalui aplikasi SIMBA dari Kanwil Kementerian Agama Prov. Sumbar                                        |           |          |       |    |         | 1. Surat Pengantar Berkas | 2. 5 menit | Diterimanya surat pengantar                                                    |            |
| 2  | Pemohon melakukan pengajuan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) melalui aplikasi SIMBA                                                                                        |           |          |       |    |         | 1. Surat Pengantar Berkas | 2. 5 hari  | Berkas Surat Edaran telah diagendakan                                          |            |
| 3  | Melakukan Verifikasi dan Validasi pengajuan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)                                                                                               |           |          |       |  |         | Berkas                    | 5 hari     | User dan Password seluruh lembaga Ponpes/PKPPS/PDF/SPM/MDT/LPQ                 |            |
| 4  | Menganalisa dan menilai berkas proposal Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) di aplikasi SIMBA                                                                                 |           |          |       |  |         | Berkas                    | 2 jam      | Lembar penilaian pengajuan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)                |            |
| 5  | Meneliti apakah proposal bantuan sudah memenuhi nilai minimal untuk diterima oleh pengajuan bantuannya oleh Kanwil. Jika tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan ke pemohon |           |          |       |  |         | Berkas                    | 30 menit   | Lembar penilaian pengajuan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)                |            |
| 6  | Menginformasikan kekurangan berkas secara lisan maupun tulis ke perorangan yang mengusulkan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) melalui aplikasi SIMBA                        |           |          |       |  |         | Berkas                    | 30 menit   | Telah diinformasikan kekurangan berkas ke Kankemenag se-Sumatera Barat         |            |
| 7  | Koreksi Berkas Proposal bantuan kepada Lembaga Pengaju                                                                                                                         |           |          |       |  |         | Berkas                    | 30 menit   | Berkas Proposal Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) yang memenuhi persyaratan |            |
| 8  | Melakukan Verifikasi ke satuan pendidikan lembaga Ponpes/PKPPS/PDF/SPM/MDT/LPQ                                                                                                 |           |          |       |  |         | Berkas                    | 1 jam      | Berkas Proposal Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) yang memenuhi persyaratan |            |

 : mulai/selesai

 : proses

 : pengambilan keputusan